

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিসিএস (কর) একাডেমী
৪৭, সিদ্ধেশ্বরী সার্কুলার রোড, ঢাকা- ১২১৭
E-mail : bcstaxacademy@gmail.com.

নথি নং- প্র:- ১৫ / ক একা / ২০১৮-২০১৯ / ২০৮৫

তারিখ : ১৮/১/১৮

বিষয় : তৃতীয় শ্রেণীর মিনিস্টেরিয়াল ও নির্বাহী কর্মচারীদের দ্বিতীয় শ্রেণীর কর পরিদর্শক পদে বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুষ্ঠিতব্য বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষার সময়সূচী অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

২। তৃতীয় শ্রেণীর মিনিস্টেরিয়াল ও নির্বাহী কর্মচারীদের দ্বিতীয় শ্রেণীর কর পরিদর্শক পদে বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী ঢাকা ও চট্টগ্রাম দু'টি কেন্দ্রে একই তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। এ লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের পরীক্ষা টি এন্ড টি উচ্চ বিদ্যালয়, মতিঝিল এবং চট্টগ্রাম কেন্দ্রের পরীক্ষা চট্টগ্রামস্থ আত্রাবাদ সরকারী কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় (বালক শাখা), আত্রাবাদ এ অনুষ্ঠিত হবে।

পরীক্ষার সময়সূচী

তারিখ ও বার	সকাল ৯.০০ - ১২.০০ টা	বিকাল ২.০০ - ৫.০০ টা
২৮/০৯/২০১৮ খ্রি:, রোজ শুক্রবার	আয়কর আইন ১ম পত্র	আয়কর আইন ২য় পত্র
২৯/০৯/২০১৮ খ্রি:, রোজ শনিবার	বহিঃ রক্ষণ ও হিসাব	অফিস প্রণালী

৩। পরীক্ষার আসনবিন্যাস পরীক্ষা শুরুর পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে টাঙ্গিয়ে দেয়া হবে।

৪। কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর অঞ্চলের সদর দপ্তর (প্রশাসন)-কে পরীক্ষার সময়সূচী সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চলের অধীনস্থ সার্কেল অফিসগুলোকে এবং একই সাথে যথোপযুক্ত দৃশ্যমান স্থানে/ নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। একই সংগে সকল সার্কেল অফিস ও অন্যান্য অফিসে পরীক্ষার সিলেবাস এবং মান বন্টনের পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য সরবরাহের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধ জ্ঞাপন করছি।

সংযুক্তি : পরীক্ষার সিলেবাস এবং মান বন্টন।

(মোঃ বজলুল কবির জুএগা)

মহাপরিচালক

বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা

ফোন : ৯৩৩৩৫২০

ও

আস্থায়ক

বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা কমিটি।

নথি নং- প্র:- ১৫ / ক একা / ২০১৮-২০১৯ / ২০৮৫

তারিখ : ১৮/১/১৮

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-

- ১। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কর কমিশনার, কর অঞ্চল- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ৯/ ১০/ ১১/ ১২/ ১৩/ ১৪/ ১৫, ঢাকা।
- ৩। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল- ১/ ২/ ৩/ ৪, ঢাকা, কর আপীল অঞ্চল- চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী।
- ৪। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা/ কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল বাংলাদেশ।
- ৫। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। কর কমিশনার, কর অঞ্চল- ১/ ২/ ৩/ ৪, চট্টগ্রাম।
- ৭। কর কমিশনার, কর অঞ্চল- গাজীপুর/ নারায়নগঞ্জ/ ময়মনসিংহ/ সিলেট/ কুমিল্লা/ খুলনা/ রাজশাহী/ বরিশাল/ বগুড়া/ রংপুর।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ মফিজ উল্যা, অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ- ১, কর অঞ্চল- ৪, চট্টগ্রাম।
- ৯। বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ ও সদস্য সচিব।
- ১০। অফিস কপি।

(সৌমিত্র চক্রবর্তী)

উপ-পরিচালক

বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা

ফোন : ৪৮৩১৪০৫৯।

বিষয় ভিত্তিক সিলেবাস এর মান বন্টন

১। আয়কর আইন প্রথম পত্র :

আয়কর আইন প্রথম পত্র থেকে ০৬টি প্রশ্নের মধ্যে যেকোন ০৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ২০। ০৬ টি প্রশ্নের মধ্যে সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন (যেকোন ৫টি) বাধ্যতামূলকভাবে উত্তর প্রদান করতে হবে।

২। আয়কর আইন দ্বিতীয় পত্র :

সকল প্রশ্নের বাধ্যতামূলকভাবে উত্তর প্রদান করতে হবে যার মান বন্টন নিম্নরূপ :

১।	সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন ২০টি	২০ x ০১ = ২০
২।	কর পরিগণনা	= ১০
৩।	জরিমানা পরিগণনা	= ১০
৪।	সুদ পরিগণনা	= ১০
৫।	বেতন খাতে আয় পরিগণনা	= ১০
৬।	অন্যান্য খাত হতে আয় পরিগণনা	= ৩০
মোট :		= ১০০

৩। বাহিঃরক্ষণ ও হিসাব :

সকল প্রশ্নের বাধ্যতামূলকভাবে উত্তর প্রদান করতে হবে যার মান বন্টন নিম্নরূপ :

১। মৌলিক ধারণাগত প্রশ্নসমূহঃ-

(ক)	টিকা- (যেকোন ৫টি)	৫ x ৩ = ১৫
(খ)	সংজ্ঞা- (যেকোন ৫টি)	৫ x ৩ = ১৫
(গ)	পার্থক্য- (যেকোন ৫টি)	৫ x ৩ = ১৫

২। Trading Balance/ রেওয়ামিল সংক্রান্ত একটি অংক- ১৫ x ১ = ১৫

৩। Trading Account / ক্রয় বিক্রয় হিসাব অথবা

কারবারি হিসাব সংক্রান্ত একটি অংক- ১০ x ১ = ১০

৪। P/L Account- লাভ ক্ষতি হিসাব সংক্রান্ত একটি অংক- ১৫ x ১ = ১৫

৫। Balance Sheet- উদ্বৃত্ত পত্র/ চূড়ান্ত হিসাব সংক্রান্ত একটি অংক- ১৫ x ১ = ১৫

মোটঃ = ১০০

৪। অফিস প্রশালী :

অফিস প্রশালী থেকে ০৬টি প্রশ্নের মধ্যে যেকোন ০৫টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ২০। ০৬ টি প্রশ্নের মধ্যে সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন (যেকোন ৫টি) বাধ্যতামূলকভাবে উত্তর প্রদান করতে হবে।

বিষয় ভিত্তিক সিলেবাস

১। আইন প্রথমপত্র ও দ্বিতীয়পত্র :

- (ক) আইন প্রথমপত্রে শুধুমাত্র তত্ত্বীয় (Theoretical)ও মৌলিক বিষয়াবলী
 (খ) আইন দ্বিতীয়পত্রে শুধুমাত্র ব্যবহারিক (Practical) বিষয়াবলী
 (গ) অনুচ্ছেদ ১(ক) ও ১(খ) এর আলোকে আইন প্রথমপত্র ও আইন দ্বিতীয়পত্রের জন্য
 নিম্নলিখিত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে-

- ✓ সংজ্ঞা
- ✓ আয়ের খাত বা উৎস
- ✓ প্রতি খাতে আয় নিরূপনের পদ্ধতি ও আয়কর পরিগণনা
- ✓ রেয়াত পরিচালনা পদ্ধতি
- ✓ অবচয়
- ✓ উৎস কর
- ✓ আগ্রিম কর
- ✓ আয়কর রিটার্ন দাখিল
- ✓ কর নির্ধারণের বিভিন্ন ধারা সমূহ (৮৮বিবি, ৮২সি, ৮৩, ৮৪ ইত্যাদি)
- ✓ অডিট মামলা
- ✓ পুনঃউন্মোচন
- ✓ জরিমানা
- ✓ আপীল দায়ের/ট্রাইবুনাল/ADR
- ✓ কর আদায়
- ✓ সরল সুদ গণনা
- ✓ সারচার্জ
- ✓ নোটিশ জারির বিধানাবলী
- ✓ ধারা-১৯, ৩০ ও ৭৫ এর বিধানাবলী

২। বাহিরঃক্ষণ ও হিসাব :

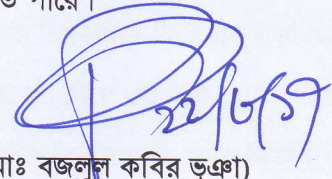
- ১। মৌলিক ধারণাগত প্রশ্নসমূহঃ- টিকা, সংজ্ঞা, পার্থক্য।
- ২। Trading Balance/ রেওয়ামিল সংক্রান্ত।
- ৩। Trading Account / ক্রয় বিক্রয় হিসাব অথবা কারবারি হিসাব সংক্রান্ত।
- ৪। P/L Account- লাভ ক্ষতি হিসাব সংক্রান্ত।
- ৫। Balance Sheet- উদ্বৃত্ত পত্র/ চূড়ান্ত হিসাব সংক্রান্ত।

৩। অফিস প্রণালী :

অফিস প্রণালী মূলত দুটি ভাগে বিভক্ত করা যেতে পারে যেমন আয়কর বিভাগের অফিস সংক্রান্ত কর্মকান্ড এবং চাকরির বিধানাবলী সম্পর্কিত। উক্ত ভাগ দুটির ব্যাপ্তি নিম্নরূপ হতে পারি।

- (ক) আয়কর বিভাগের অফিস সংক্রান্ত কর্মকান্ডঃ- আয়কর সেবা সংক্রান্ত বর্তমান সরকারের গৃহীত বিভিন্ন কর্মকান্ড যেমন- আয়কর মেলা, দিবস, ওয়ান স্টপ সার্ভিস, ইটিআইন রেজিস্ট্রেশন, ইফাইলিং ইত্যাদি; বিভিন্ন ধরনের ফরম যেমন- আয়কর রিটার্ন ফরম, আইটি ১০ বি, আইটি ১০ বিবি, আইটি ৯৩, আইটি ৩৫, আইটি ৩০, আইটি ৮৮ ইত্যাদি; বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার যেমন- স্টক রেজিস্টার, ফরোয়ার্ড ডায়েরী, মাসিক কর নির্ধারণী রেজিস্টার, মাসিক আদায় রেজিস্টার, রিটার্ন রেজিস্টার ইত্যাদি; আয়কর নথির রেকর্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশ্ন যেমন- জরীপ কার্যক্রম, স্পট এসেসমেন্ট, কর পরিদর্শন, আয়কর অফিসের অর্গানোগ্রাম, আয়কর অফিসের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং কর সার্কেলে বিদ্যমান কর্ম পদ্ধতিসমূহ।
- (খ) চাকরির বিধানাবলী : সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯; সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫; গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২; বেতন নির্ধারণ; পেনশন ও আনুতোষিক; সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯; বিভিন্ন প্রকার ছুটি; বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন; বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম ও সমন্বয়; বিভিন্ন প্রকার ভাতা; ভ্রমণ ভাতা।

উপরোক্ত বিষয়ভিত্তিক সিলেবাস অনুযায়ী পরিষ্কার নেওয়া যেতে পারে।



(মোঃ বজলুল কবির ভূঞা)

মহাপরিচালক

বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৩৩৩৫২০।