

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম।
www.taxeszone3ctg.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
আয়কর

১. ভিশন ও মিশন

- **ভিশন (Vision)** : কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রামকে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।
- **মিশন (Mission)** : কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--|---|---|-------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | ই-টিআইএন সনদ প্রদান – নতুন রেজিস্ট্রেশন | www.incometax.gov.bd ওয়েবসাইটে জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা পাসপোর্টের তথ্য সহ ইলেক্ট্রনিক আবেদনপত্র পূরণ পূর্বক ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার পর ই-টিআইএন সনদ প্রদান করা হয়। | সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা পাসপোর্ট | বিনামূল্যে | জাতীয় পরিচয় পত্রের মাধ্যমে: সর্বোচ্চ দুই দিন। পাসপোর্টের মাধ্যমে: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক ই-টিআইএন প্রেরণ করা সাপেক্ষে। | সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ / সহকারী/ অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার |
| | রি-রেজিস্ট্রেশন | www.incometax.gov.bd ওয়েবসাইটে জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা পাসপোর্টের তথ্য সহ ইলেক্ট্রনিক আবেদনপত্র পূরণ পূর্বক ই-টিআইএন রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার পর ই-টিআইএন সনদ প্রদান করা হয়। | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |
| | পূর্বে রেজিস্ট্রেশনকৃত | করদাতা নিজেই যদি পূর্বে রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন করে থাকেন তবে www.incometax.gov.bd সাইটে কাঙ্ক্ষিত ইউজার/পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করে নিজেই নিজের ইটিআইএন সনদ পেতে পারেন অথবা সংশ্লিষ্ট সার্কেল হতেও তার পূর্বে রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন সনদ সংগ্রহ করতে পারেন। | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |
| ২। | না-দাবী পত্র (Tax Clearance Certificate) ইস্যু | না দাবী পত্রের প্রয়োজন হলে কর পরিশোধের প্রমাণ সহ (যদি থাকে) সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হবে। এই জাতীয় আবেদনের কোন নির্ধারিত ফরম নাই। | কর পরিশোধের প্রমাণ পত্র (যদি থাকে) | বিনামূল্যে | তিন কার্যদিবস | -ঐ- |
| ৩। | কর নির্ধারণ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সনদ | -ঐ- | সংশ্লিষ্ট সার্কেলে আবেদন পত্রসহ যোগাযোগ করিতে হইবে। | বিনামূল্যে | ২ (দুই) কার্যদিবস | -ঐ- |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|---|--|--------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৪। | কর নির্ধারনী আদেশ, সম্পদ বিবরণী বা প্রার্থিত ডকুমেন্টের সার্টিফাইড কপি প্রদান | প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি এবং নির্ধারিত কপিং ফি পরিশোধ করে সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হবে। | কোর্ট ফি : কোর্ট বিল্ডিং, চালান : সংশ্লিষ্ট সার্কেল | কোর্ট ফি এবং নির্ধারিত কপিং ফি | সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | -ঐ- |
| ৫। | আয়কর রিটার্ন গ্রহণ সংক্রান্ত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র | আয়কর রিটার্ন দাখিলের সাথে সাথে রিটার্ন গ্রহণ সংক্রামত প্রাপ্তি স্বীকার পত্র প্রদান করা হয়। | যথাযথভাবে পূরণকৃত আয়কর রিটার্ন এবং আয়-ব্যয় এবং বিনিয়োগের সমর্থনে যথাযথ কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান : সংশ্লিষ্ট সার্কেল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিকভাবে | -ঐ- |
| ৬। | কর নির্ধারনী আদেশ প্রণয়ন | শুনানী গ্রহণ পূর্বক ত্রিশ দিনের মধ্যে কর নির্ধারনী আদেশ প্রণয়ন করা হয়। | সার্কেল হতে | বিনামূল্যে | সর্বশেষ শুনানীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে | -ঐ- |
| ৭। | কর নির্ধারনী আদেশ, দাবীনামা সরবরাহ | কর নির্ধারনী আদেশ স্বাক্ষরের পরবর্তী ত্রিশ দিনের মধ্যে কর নির্ধারনী আদেশ ও দাবীনামা সরবরাহ করা হয়। | সংশ্লিষ্ট সার্কেল কর্মকর্তা ডাকযোগে করদাতার বরাবরে সমস্ত কাগজপত্র যথাসময়ে প্রেরণ করিবেন। | বিনামূল্যে | আদেশ স্বাক্ষরের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে | -ঐ- |
| ৮। | আপীল, ট্রাইবুনাল এবং হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন | সার্কেল কর্মকর্তা উল্লিখিত কাগজপত্র হাতে পাওয়ার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে রিভাইজ করিতে হইবে। | সংশ্লিষ্ট সার্কেল কর্মকর্তা ডাকযোগে করদাতার বরাবরে রিভাইজ কর নির্ধারনী আদেশ যথাসময়ে প্রেরণ করিবেন। | বিনামূল্যে | আদেশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে, তবে সেট-এসাইড এর ক্ষেত্রে ৪৫ দিনের মধ্যে | -ঐ- |
| ৯। | কর নির্ধারনী আদেশের ভুল সংশোধন | কর নির্ধারনী আদেশের ভুল সংশোধনের জন্য করদাতা কর্তৃক সার্কেল অফিসে ৪ বৎসরের মধ্যে আবেদন করতে হবে। এই জাতীয় আবেদনের কোন নির্ধারিত ফরম নাই। | আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৩ ধারায় আবেদন করিয়া সংশোধিত দাবীনামা গ্রহণ করিতে হইবে। | বিনামূল্যে | আবেদনের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ | -ঐ- |
| ১০। | ফেরতযোগ্য কর সমন্বয় | আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ১৫২ ধারায় বকেয়া করদাবীর সহিত প্রত্যর্পণ যোগ্য কর সমন্বয় করা হয়। | সংশ্লিষ্ট সার্কেল কর্মকর্তা ডাকযোগে করদাতার বরাবরে সমস্ত কাগজপত্র যথাসময়ে প্রেরণ করিবেন। | বিনামূল্যে | ১(এক) মাস | -ঐ- |
| ১১। | আয়কর আইন বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | কর অঞ্চলের সদর দপ্তরে একটি কর পরামর্শ কেন্দ্র রয়েছে অফিস চলাকালীন সময়ে এবিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়। | কর কমিশনারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | সকল কার্যদিবস / অফিস চলাকালীন | জনাব মোহাম্মদ সারোয়ার মোর্শেদ উপ কর কমিশনার(সদর প্রায়োগিক) ফোন : ০৩১-৭২৮৩০৮ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১২। | সভা / সেমিনার / সিম্পোজিয়াম / ব্যানার / লিফলেট / বিজ্ঞাপন প্রকাশ | উৎসে কর, অগ্রীম কর আয়কর মেলা, জাতীয় আয়কর দিবস সহ নিয়মিত লিফলেট ও বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয় | নেজারত শাখা কর কমিশনারের কার্যালয় | - | বছর ব্যাপী | জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ্ উপ কর কমিশনার(সদর প্রশাসন) ফোন : ০৩১-৭২৮৩২৬ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--|--|--|-------------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | উৎসে কর কর্তন এবং সরকারী কোষাগারে জমাদান সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান ও উৎস কর গ্রহণ | কর অঞ্চলে একটি কর পরামর্শ কেন্দ্র রয়েছে অফিস চলাকালীন সময়ে এ বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়। | কর কমিশনারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | সকল কার্যদিবসের অফিস সময় | জনাব মোহাম্মদ সারোয়ার মোর্শেদ উপ কর কমিশনার(সদর প্রায়োগিক) ফোন : ০৩১-৭২৮৩০৮ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |
| ২। | প্রভিডেন্স ফান্ড অনুমোদন | নির্দিষ্ট ফরমে কর কমিশনার বরাবর আবেদন করার পর তা যাচাই করে অনুমোদন করা হয়। | ক) সাদা কাগজে দরখাস্ত খ) ব্যাংক হিসাব বিবরণী গ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতনবিবরণী সহ তালিকা ঘ) ওকালতনামা ও নোটারিয়ান সার্টিফিকেট ঙ) প্রভিডেন্স ফান্ড ট্রাস্ট ডিড এন্ড রুলস। | বিনামূল্যে | পূর্ণাঙ্গ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ১ মাস | কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |
| ৩। | গ্র্যাচুইটি ফান্ড অনুমোদন | আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই করে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য মহোদয় বরাবর অগ্রায়ন করা হয়। | ক) সাদা কাগজে দরখাস্ত খ) ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য গ) শ্রেণী বিভাজন সহ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম ও বয়স সীমা ঘ) ওকালতনামা ও নোটারিয়ান সার্টিফিকেট ঙ) গ্র্যাচুইটি ফান্ড ট্রাস্ট ডিড এন্ড রুলস। | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয় | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। |
| ৪। | পেনশন ফান্ড অনুমোদন | আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই করে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য মহোদয় বরাবর অগ্রায়ন করা হয়। | ক) সাদা কাগজে দরখাস্ত খ) ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য গ) শ্রেণী বিভাজন সহ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম ও বয়স সীমা ঘ) ওকালতনামা ও নোটারিয়ান সার্টিফিকেট ঙ) পেনশন ফান্ড ট্রাস্ট ডিড এন্ড রুলস। | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয় | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৫। | ত্বরায়িত অবচয় অনুমোদন | -ঐ- | | বিনামূল্যে | সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে বোর্ডে সুপারিশ প্রেরণ করা হয় | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। |
| ৬। | কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত | সার্কেল, রেঞ্জ অথবা কর কমিশনার অফিসে কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল করা হলে কর্তৃপক্ষ দ্রুততার সাথে তদন্তের নির্দেশ প্রদান করেন। | | বিনামূল্যে | দ্রুত নিষ্পন্ন করা হয় এবং কর আদায়ের কার্যক্রম গ্রহন করা হয়। | অতিরিক্ত কর কমিশনার / কর গোয়েন্দা ও তদন্ত সেল |
| ৭। | কর অবকাশ সংক্রান্ত আবেদন তদন্ত | করদাতা কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কর অবকাশের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা ৪৬স এবং বিধি ৫৯এএ মতে আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা সরেজমিনে তদন্ত করা হয় এবং বোর্ডের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করা হয়। | কর কমিশনারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | বোর্ডের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|------------|---|--|--|---------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | অর্জিতছুটি | আবেদন পাওয়ার পর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | কর্মকর্তাঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) কর্মচারীঃ কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২। | অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) | (ক) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুযায়ী। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (প্রাপ্তিস্থান) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান) | বিনামূল্যে | ৭ (সাত) কার্যদিবস | কর্মকর্তাঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) কর্মচারীঃ কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |
| ৩। | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি করা হয়। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয় এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | (ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (প্রাপ্তিস্থান) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী | বিনামূল্যে | নির্ধারিত ফরমে | কর্মকর্তাঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) কর্মচারীঃ কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |
| ৪। | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল/অবসর প্রদান। | আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয় এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | ১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র ৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি | বিনামূল্যে | সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাসম্ভব দ্রুত সময়ের মধ্যে | কর্মকর্তাঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) কর্মচারীঃ কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |
| ৫। | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ। | করদাতা গন কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে নিজের নাম, ঠিকানা ও অভিযোগের প্রমাণ সহ আবেদন করলে কর কমিশনার মহোদয় গুরুত্বের সহিত আমলে নেন এবং সংশ্লিষ্ট বিধিমালা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহন করেন। | (ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ প্রমাণক; (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ | বিনামূল্যে | দ্রুততম সময়ে | কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--------------------|--|--|-------------------------------|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৬। | চিত্ত বিনোদন ছুটি। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর চিত্তবিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (ইতোপূর্বে প্রদত্ত চিত্ত বিনোদন ছুটির আদেশসহ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমনং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। | বিনামূল্যে | কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে আদেশ জারি ও কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়। | কর্মকর্তাঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) কর্মচারীঃ কর কমিশনার ফোনঃ ০৩১-৭২৫৮৯৭ ইমেইল : taxeszone3ctg@gmail.com |

□ এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন :

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম | পদবী | দাপ্তরিক ফোন নম্বর |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ১. | জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ | উপ কর কমিশনার | ০৩১-৭২৮৩২৬, ০৩১-৭২১৭৮৯, ০৩১-৭২১৩৬৬ |
| ২. | জনাব মোহাম্মদ সারোয়ার মোর্শেদ | উপ কর কমিশনার | ০৩১-৭২৮৩০৮, ০৩১-৭২১৬৬১, ০৩১-৭২২৩৮১ |
| ৩. | জনাব এ.কে.এম. মকবুল আহমেদ | উপ কর কমিশনার | ০৩১-৭১১৩১৩, ০৩১-৭২৩১৩৪ |
| ৪. | জনাব মোঃ সেলিম রাজা | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২৩৪৮৯, ০৩১-৭২৫৭৬৭, ০৩১-৭২৪১৫০ |
| ৫. | জনাব মোঃ জোবায়ের আহমেদ | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২৩৪৯৫, ০৩১-৭২৪২০০ |
| ৬. | জনাব এ.কে.এম ইসমাইল আহমেদ | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২৩৪১৪, ০৩১-৭২১৭১১ |
| ৭. | জনাব হাইসিং অং মার্গা | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭১৩৬৩৬ |
| ৮. | মিসেস এরিনা বেগম | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২৪৬৬৪, ০৩১-৭২০২১৭ |
| ৯. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান | সহকারী কর কমিশনার | ০৩১-৭২৩২৩৪, |
| ১০. | জনাব মোঃ শামসুজ্জামান | অতিঃ সহকারী কর কমিশনার (চঃদাঃ) | ০৩১-৭২৪১৬৬, ০৩১-৭২৪৫৬৬ |
| ১১. | জনাব আ.স.ম. তৌহিদুল ইসলাম | অতিঃ সহকারী কর কমিশনার (চঃদাঃ) | ০৩১-৭২৪৯৪৪, ০৩১-৭২১৮৩৪, ০৩১-৭১৪৩০০ |

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর সিটিজেনস্ চার্টারের লিঙ্ক: [Citizen.s Charter](#)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------|-------|------------------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | <p style="text-align: center;">GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>পদবী</th> <th>দাপ্তরিক ফোন নম্বর</th> <th>ইমেইল</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২</td> <td>০৩১-৭২৩৯৩৩</td> <td>Range2zone3@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৩</td> <td>০৩১-৭২৩৯৩৩</td> <td>Range3zone3@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৪</td> <td>০৩১-৭২৩৭১১</td> <td>Range4zone3@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: www.taxeszone3ctg.gov.bd</p> | পদবী | দাপ্তরিক ফোন নম্বর | ইমেইল | যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২ | ০৩১-৭২৩৯৩৩ | Range2zone3@gmail.com | যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৩ | ০৩১-৭২৩৯৩৩ | Range3zone3@gmail.com | যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৪ | ০৩১-৭২৩৭১১ | Range4zone3@gmail.com | ০৭ (সাত) দিন |
| পদবী | দাপ্তরিক ফোন নম্বর | ইমেইল | | | | | | | | | | | | | |
| যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২ | ০৩১-৭২৩৯৩৩ | Range2zone3@gmail.com | | | | | | | | | | | | | |
| যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৩ | ০৩১-৭২৩৯৩৩ | Range3zone3@gmail.com | | | | | | | | | | | | | |
| যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-৪ | ০৩১-৭২৩৭১১ | Range4zone3@gmail.com | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | <p style="text-align: center;">অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম। ফোন : ০৩১-৭২৩৭১৪</p> <p style="text-align: center;">জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: www.nbr.gov.bd</p> | ০৭ (সাত) দিন | | | | | | | | | | | | |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|---|
| ১) | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে Correct & Complete রিটার্ন দাখিল করা। |
| ২) | শুনানীর নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা। |
| ৩) | যথাযথ সময়ের মধ্যে অগ্রীম / বকেয়া কর পরিশোধ করা। |

স্বাক্ষরিত – ২৩-০৩-২০১৬

(মোঃ নজরুল ইসলাম)

কর কমিশনার

কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম।

ফোন : ০৩১-৭২৫৮৯৭