গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমিকা: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholder'দের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম গতিশীল রাখাই হচ্ছে কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রামের প্রধান কার্যাবলী।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ
(ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায় : ২০১৮-১৯ কর বর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ১৬৫৮.৯০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে উৎসে আদায় ৪৯১.২৪ কোটি টাকা, মোট আদায় ১২১০ কোটি টাকা, ২০১৯-২০ করবর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ৩২০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে উৎসে আদায় ৪১২ কোটি টাকা, মোট আদায় ১৪৩৮ কোটি টাকা, ২০২০-২১ করবর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৮০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে উৎসে আদায় ৪৩০ কোটি টাকা, মোট আদায় ১৯০০ কোটি টাকা, ২০২১-২২ কর বর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ৩৭৯৫ কোটি টাকা, যার বিপরীতে উৎসে আদায় ৪৫০ কোটি টাকা, মোট আদায় ৩০০০ কোটি টাকা,
(খ) করদাতা ও মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা : ২০১৮-১৯ করবর্ষে আয়কর নথির সংখ্যা ১১৮১২৬, মোট মামলার সংখ্যা ১৩৬৩৭৪, মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১০৫৮৮৯, ২০১৯-২০ করবর্ষে আয়কর নথির সংখ্যা ১৩২০০৮, মোট মামলার সংখ্যা ১৪৮৩৯০, মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১৫৪০৩, ২০২০-২১ করবর্ষে আয়কর নথির সংখ্যা ১৪০৩৪১, মোট মামলার সংখ্যা ১৪৮৪৫৮, মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১৭৪২৮, ২০২১-২২ করবর্ষে আয়কর নথির সংখ্যা ১৩৬০৯২, মোট মামলার সংখ্যা ১৪১৯৮২, মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১৩০৬৮২।
(গ) ইটিআইএন-এর তথ্য : ২০১৮-১৯ করবর্ষে নতুন রেজিষ্ট্রেশন ১০৪৭৩, রি-রেজিস্ট্রেশন ৩৫, মোট ৯৮,৮৩৪, ২০১৯-২০ করবর্ষে নতুন রেজিষ্ট্রেশন ১৮৬১৪, রি-রেজিস্ট্রেশন ৭, মোট ১১৭৪৪৯, ২০২০-২১ করবর্ষে নতুন রেজিষ্ট্রেশন ২২৮৯০, রি-রেজিস্ট্রেশন ০, মোট ১৪০৩৪১, ২০২১-২২ করবর্ষে নতুন রেজিষ্ট্রেশন ২০৮৩৭, রি-রেজিস্ট্রেশন ০, মোট ১৬২৭৮৩

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের স্বল্পতা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা, লজিষ্টিক্স স্বল্পতা, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ কর অঞ্চলের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল গঠন, প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক্স সরবরাহ, কর ফাঁকি রোধ ও কর নেট সম্প্রসারণে বিভিন্ন সেকেন্ডারী সোর্স হতে তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই, ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধিকরণ এবং জরীপ কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম এর জন্য ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ আহরণ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে অধিকসংখ্যক করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল;
- eTDS System ব্যবহারের মাধ্যমে অধিক সংখ্যক উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- আয়কর মামলা নিষ্পন্নের মাধ্যমে সন্তোষজনক পরিমাণ দাবী সৃষ্টি ;
- Secondary System ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে নতুন ২৩০০০ করদাতা সনাক্তকরণ;
- করদাতাদের ইটিডিএস সিস্টেম ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উৎসে কর কর্তন / সংগ্রহ কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকিকরণ ;
- সকল টিআইএনধারী করদাতা এবং জরীপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত করদাতাগণের আয়কর রিটার্ন দাখিলে কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের ....জুন..... মাসের .....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম-কে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রামের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ ; ২. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ৩. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা, কৌশল (BIP) বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ৪. APA পরিপালন নিশ্চিত করা ; ৫. ADR কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা ; ৬. কর অঞ্চলের প্রশাসন পরিচালনায় শুদ্ধাচার কৌশল চর্চা করতঃ Good Governance নিশ্চিত করা ; ৭. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা ; ৮. পরিদর্শন রেজিষ্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ ; ৯. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ১০. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা ; ১১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা ; ১২. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা ; ১৩. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ; ১৪. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা ; ১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করা ; ১৬. উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করার জন্য মনিটরিং জোরদার করা ; ১৭. করদাতা উদ্বুদ্ধ করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; ১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ; ১৯. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা; ২০. প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি; ২১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩%	৯.২৯%	৯.৫৪%	১০.১৭%	১০.৩৫%	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং বিআরটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৬৫	২৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	২৫০	২০০	৩৫০	৩৭৫
		[১.২] মাঠ অফিস সমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৫	১০০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৯০	১০০
		[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৮৫০০	২০০০০	২৩০০০	২২০০০	২১০০০	২০০০০	১৯০০০	২৪০০০	২৫০০০
		[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৩	১১	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২৫	[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবাবৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৬০	০.৮৫	০.৮৮	০.৮৭	০.৮৬	০.৮৫	০.৮৪	০.৯০	০.৯২
		[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৬২৮	৬৪০	৬৩৫	৬৩০	৬২৮	৬২০	৬৪৫	৬৫০
		[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন / রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৬	০.২২	০.২৫	০.২৪	০.২৩	০.২২	০.২০	০.২৬	০.২৭
		[২.৪] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	২৮	৩৩	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩০	৩৭	৩৮
			[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আযকর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	০১.০৮.২০	১৬.০৮.২১	১৫.০৭.২২	২৫.০৭.২২	৩০.০৭.২২	১৬.০৮.২২	১৬.০৯.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪
			[২.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২০	২৫.০৭.২১	০১.১০.২২	১৫.১০.২২	৩০.১০.২২	১০.১১.২২	২০.১১.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব : (আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৮	১৩০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	০	১২৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১০০	১৪৫	১৫০
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধানকার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	২০	২৩	২২	২১	২০	১৫	২৪	২৫
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৮৬	৮৮	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৯২	৯৩
		[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া : আয়কর	গড়	শতকরা হার	৪	৪৮	৬০	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৫৫	৬৮	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম	২৫.০৬.২০২২ তারিখ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২৬/০৬/২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-টিআইএন	ইলেক্ট্রোনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেনটিফিকেশন নম্বর
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
৪	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং টীম	প্রতিবেদন
[১.২] মাঠ অফিস সমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	কর সার্কেল, জরীপ টীম	প্রতিবেদন
[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	কর কমিশনার, পরিদর্শী অতিরিক্ত/যুগ্ম কর কমিশনার, উপ/সহকারী কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	কর সার্কেল	দাখিলকৃত রিটার্ন এবং প্রতিবেদন
[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবাবৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	কর কমিশনার	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৩] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিষ্ট্রেশন / রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর কমিশনার	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৪] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ
	[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আদেশ
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আযকর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারীর কপি
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র জারীর কপি
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব : (আয়কর)	কর কমিশনার	সিটিআর
[৩.২] ই-টিডিএস সিস্টেম এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	কম্পিউটার জেনারেটেড প্রতিবেদন
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধানকার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা : আয়কর	কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর সার্কেল	প্রতিবেদন
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া : আয়কর	কর কমিশনার, কর সার্কেল	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করতে উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলা দ্রুততম নিষ্পত্তি।
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব : (আয়কর)	মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	নিয়মিতভাবে রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	জরীপ কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং ও জরীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং ও জরীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং ও জরীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং ও জরীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	নিয়মিত তদারকি
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উচ্চ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিঃ/যুগ্ম/উপ/ সহকারী কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর কমিশনার	১০.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২২	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.২ আয়কর মেলায় প্রদত্ত সেবার বিপরীতে করদাতা সন্তুষ্টি জরিপ	জরিপ ফরম	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ বকেয়া করের তালিকা হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন	৮	%	উপ/সহকারী/অতিঃ সহকারী কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা প্রদানকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ইন্নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	