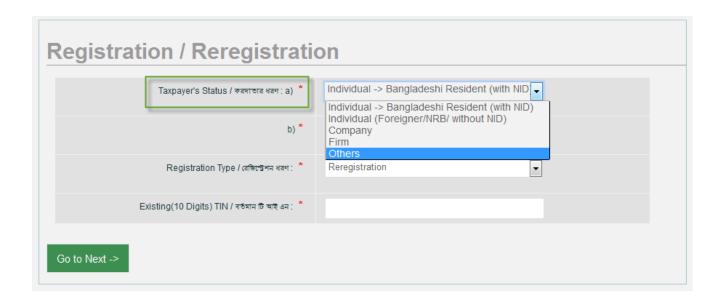
New Registration for Artificial Juridical Person

Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণa): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/ NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন ।
- b) এখানে করদাতাগন যে অপশন গুলো পাবেন সেগুল হল- Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person এখানে করদাতা তার ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ: এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন



- **Business**: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা হয় তবে Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা না হয় তবে Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institute Name |

Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন ।

Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location । করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে ।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name | করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন |

- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz
 Lane I

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দৃটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location |

| Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস : | Others | • |
|--|-----------|---|
| Others Location : | Dhaka | • |
| Location : | Agar goan | • |
| Go to Next -> | | |

- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন |
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz
 Lane ।

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

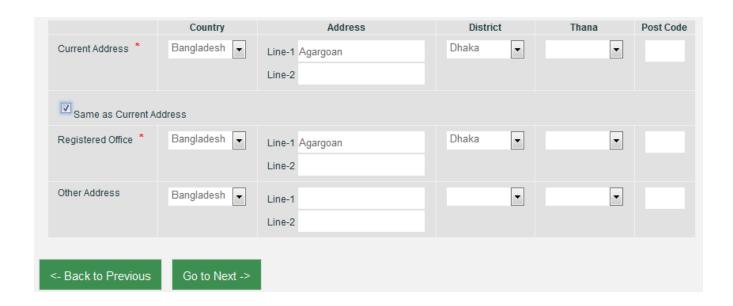
Basic Information

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্যসমূহ প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার মোবাইল নম্বর ইত্যাদি।



- Tax Payer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স: এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

Address Information



- Current Address: এখানে করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন |
- Permanent Address: এখানে করদাতা তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

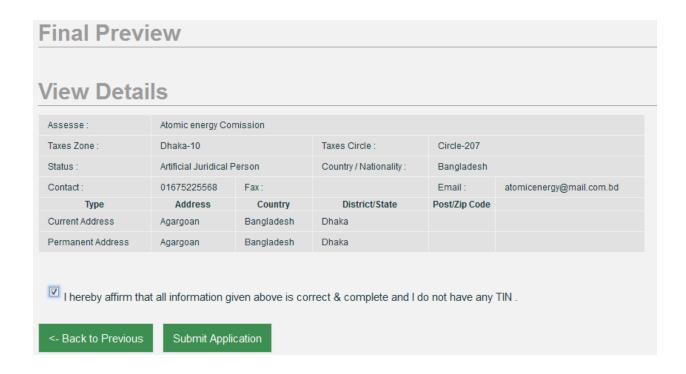
 ☑ Same as Current Address

 চেক বক্সে ক্লিক করলেই স্থায়ী ঠিকানা লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Go to Next"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Back to Previous"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

Final Preview

করদাতাগন উপরক্ত ধাপে যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ ক্লিক করতে হবে
 I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .
- অতঃপর "Submit Application" বাটনে ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

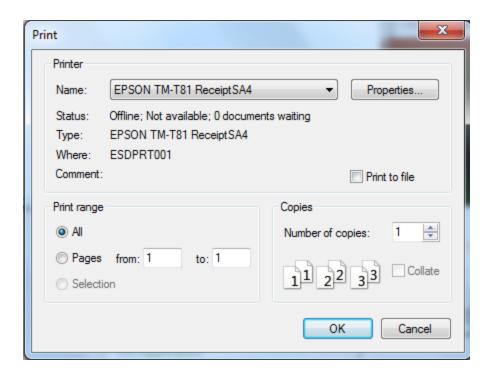


Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে।

Ticket Information:



Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে



• প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "**Ok**" বাটনে ক্লিক করুন।