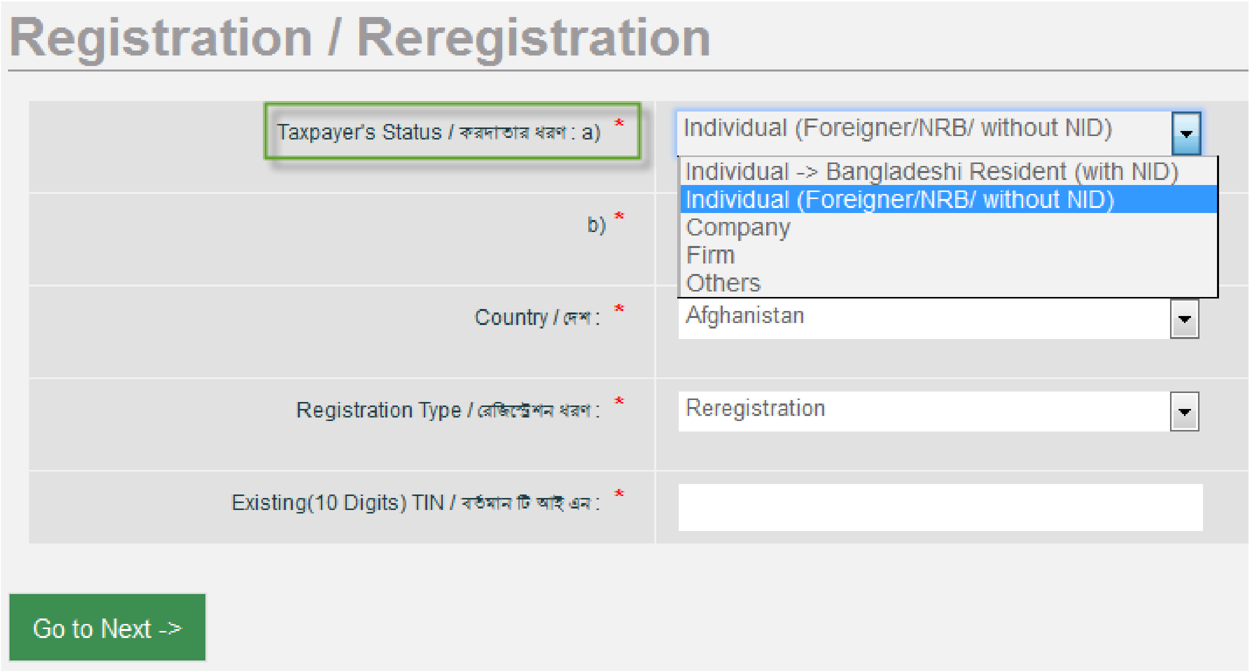
New Registration for Individual other than Bangladeshi and Major

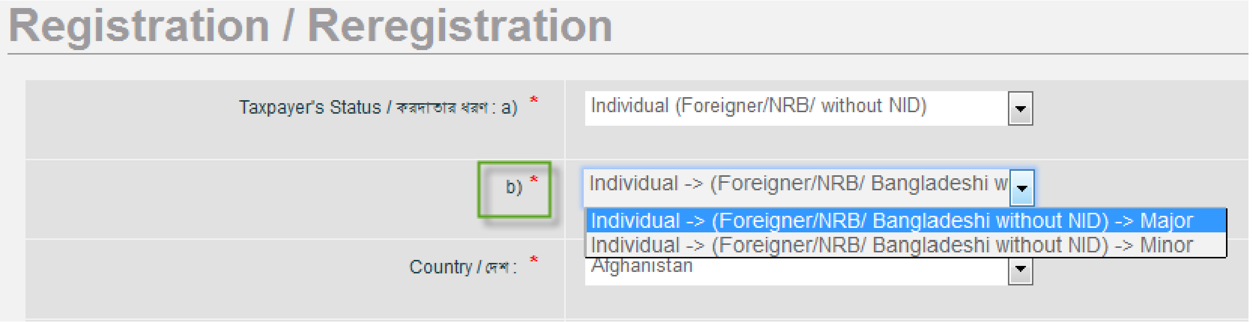
Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন ।

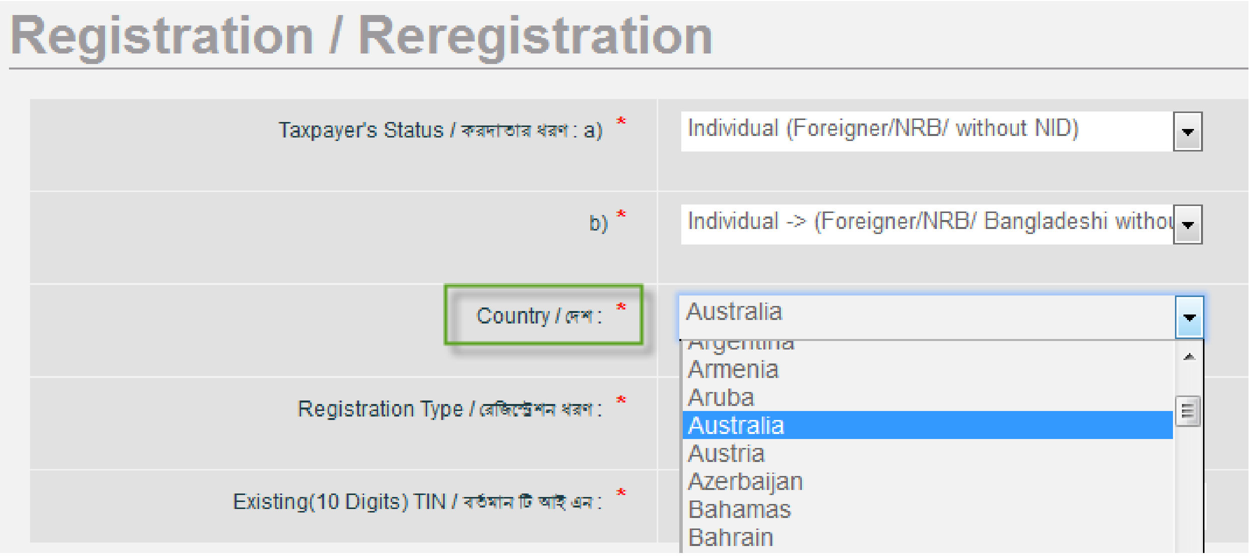


- **Individual (Foreigner / NRB / without NID) :** যে সকল করদাতা নন বাংলাদেশি ,প্রবাসী বাংলাদেশি যাদের NID নাই এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) অপশন সিলেক্ট করবেন ।

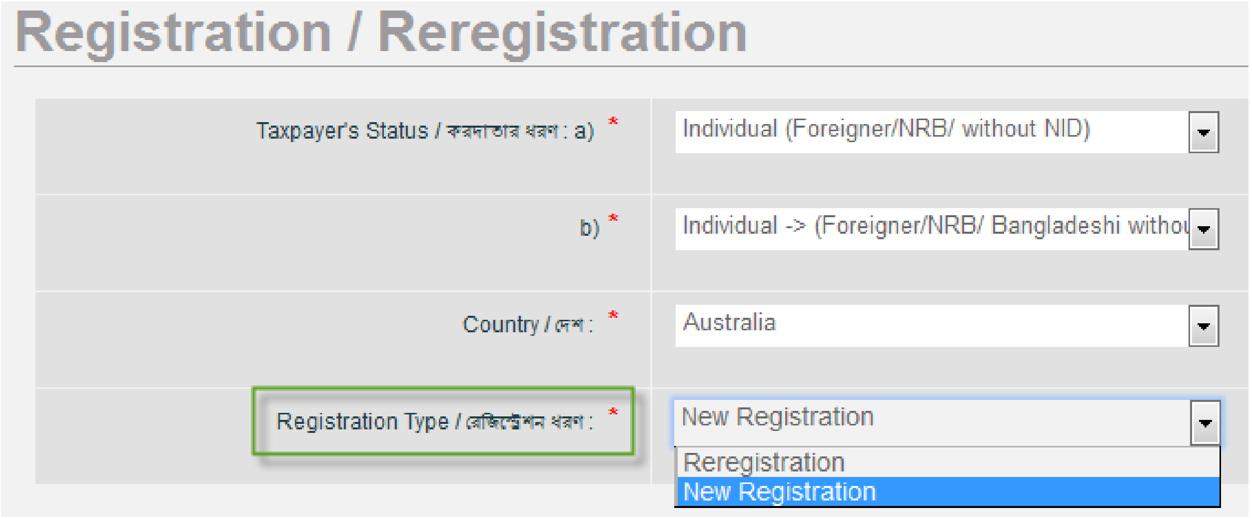
b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) ->Major এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual (Foreigner / NRB / without NID) ->Minor সিলেক্ট করবেন।



Country selection: এই অপশন থেকে একজন করদাতা সকল দেশের নামের তালিকা লিস্ট আকারে পাবেন এবং করদাতা তার দেশের নাম সিলেক্ট করবেন ।



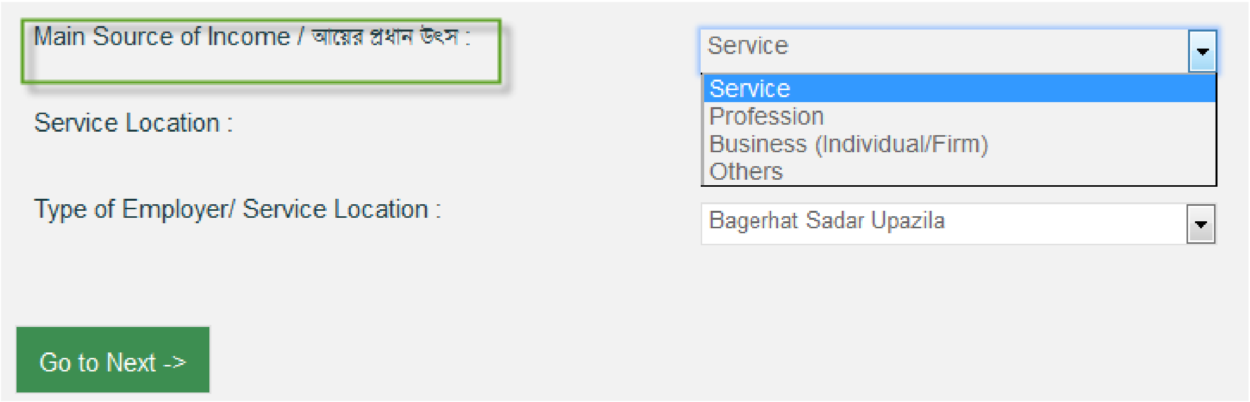
Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন । একজন করদাতা New Registration করবেন না Re- Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে ।



- **Re-Registration**: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।

- **New Registration**: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

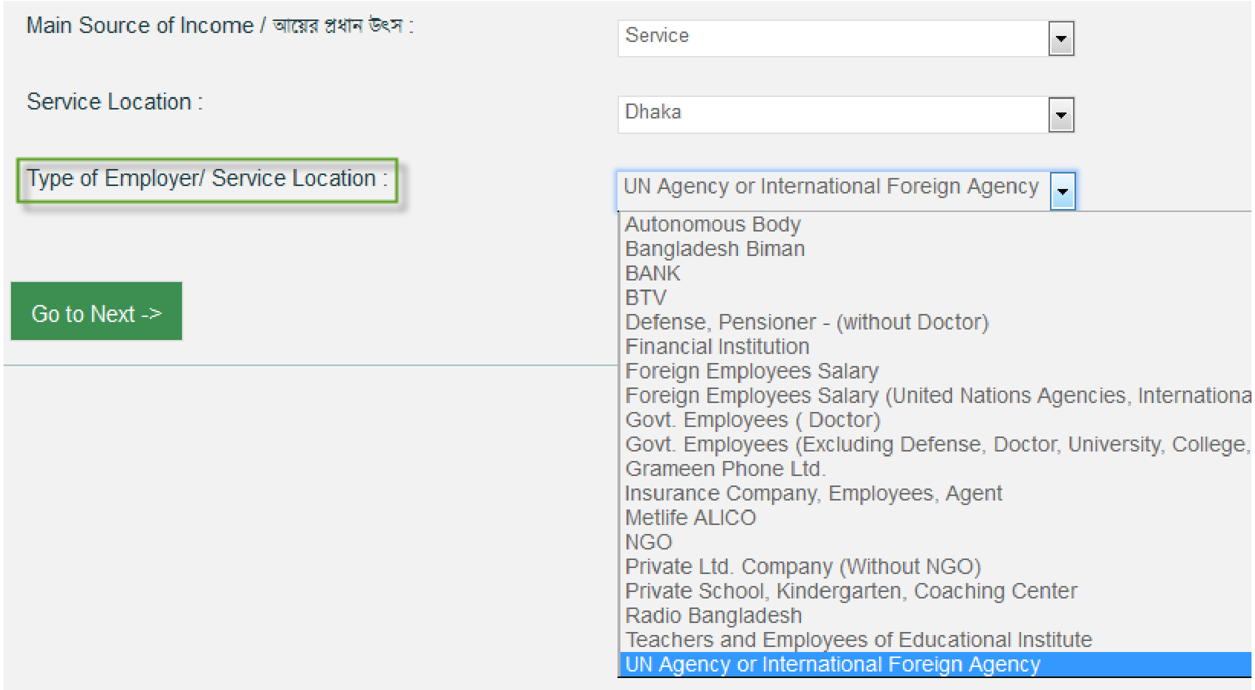
Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।



- **Service:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট করবেন।
- **Profession:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী সেসকল করদাতা Profession সিলেক্ট করবেন।
- **Business:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট করবেন।
- **Others:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business এর কোনটাই নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন ।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Service সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Service Location, Type of Employer / Service Location ।

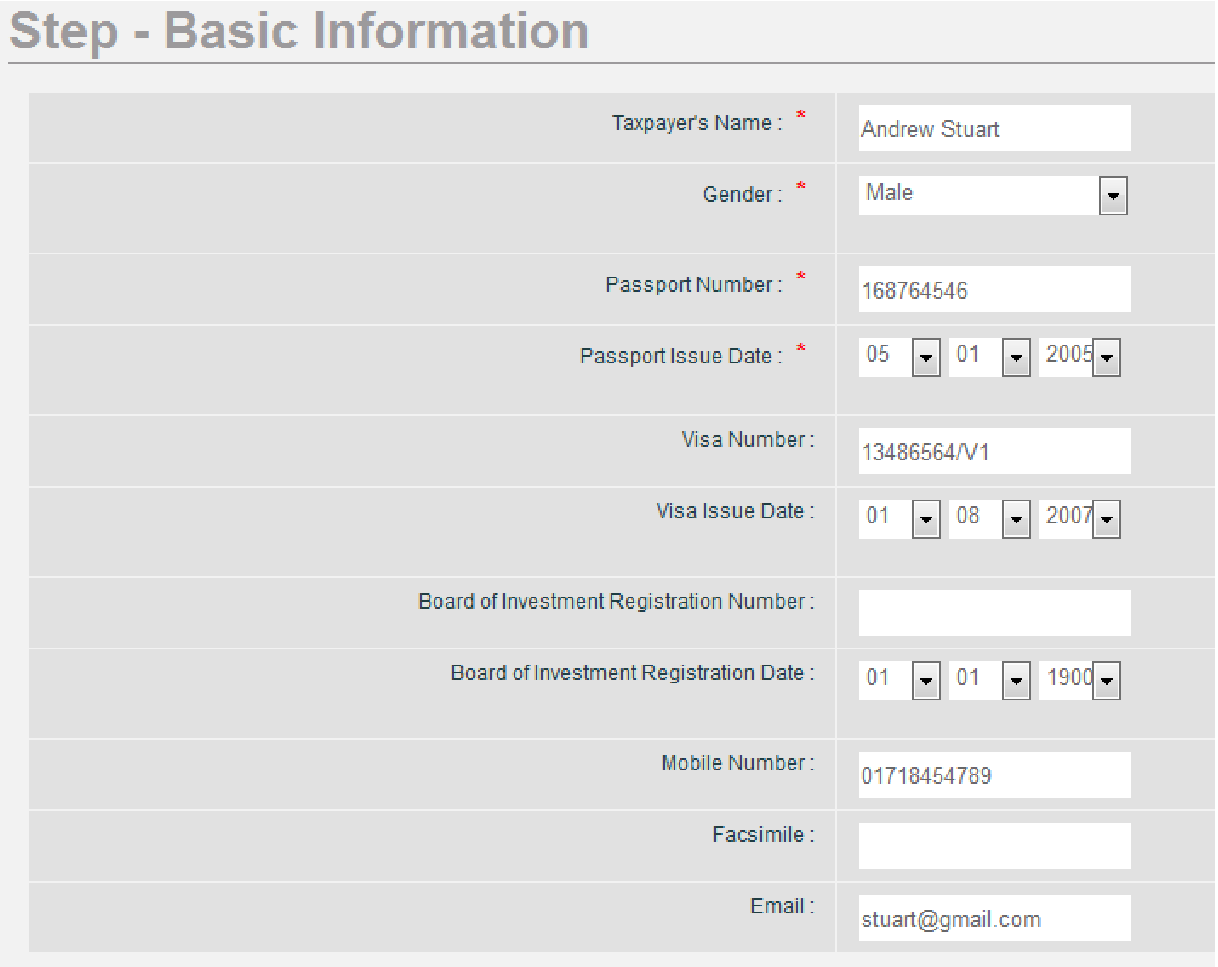
- **Service Location:** এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Service Location সিলেক্ট করতে পারবেন ।



- **Type of Employer / Service Location:** এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Type of Employer কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন করদাতা সরকারি চাকুরিজিবী হলে Govt. Employees সিলেক্ট করবেন ।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "**Go to Next**" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

Basic Information

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার পাসপোর্ট নম্বর, পাসপোর্ট ইস্যুর তারিখ ইত্যাদি। এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক এবং নির্ভুল হতে হবে ।



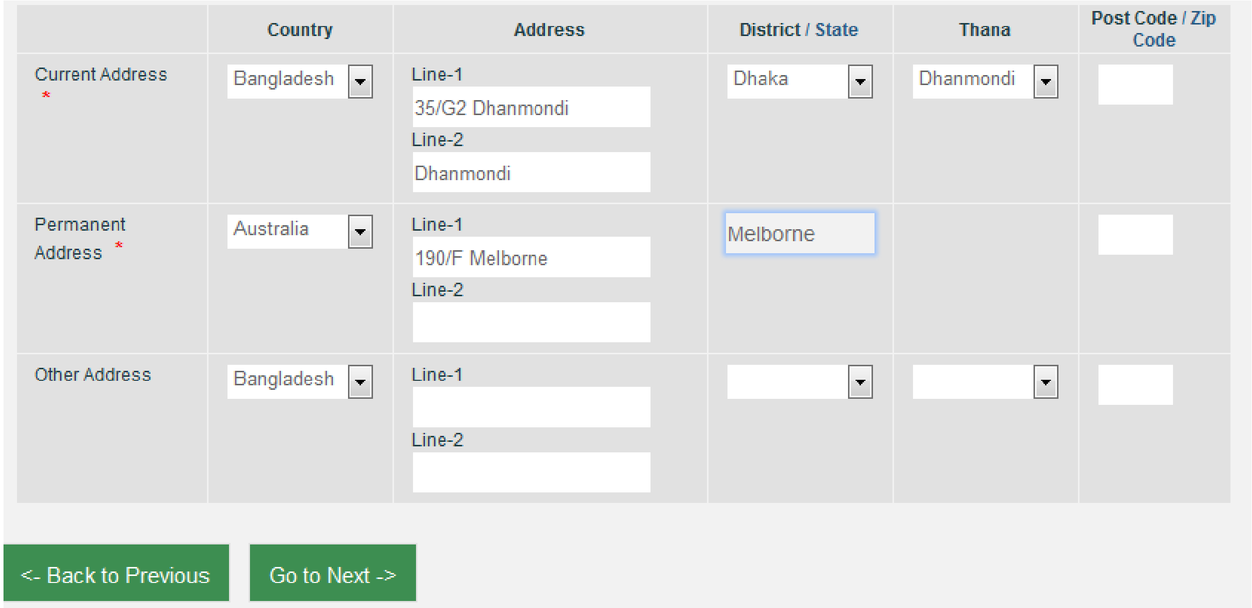
Step - Basic Information

Taxpayer's Name : *	Andrew Stuart
Gender : *	Male
Passport Number : *	168764546
Passport Issue Date : *	05 01 2005
Visa Number :	13486564/V1
Visa Issue Date :	01 08 2007
Board of Investment Registration Number :	
Board of Investment Registration Date :	01 01 1900
Mobile Number :	01718454789
Facsimile :	
Email :	stuart@gmail.com

- Taxpayer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন ।
- Gender / লিঙ্গঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে ।
- Passport No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট নম্বর প্রদান করবেন।
- Passport Issue Date: এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন ।
- Visa No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ভিসা নম্বর প্রদান করবেন।
- Visa Issue Date: এখানে করদাতা তার ভিসা ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন ।
- BOI Reg. No: এখানে করদাতা তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর প্রদান করবেন যদি তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর থাকে।
- BOI Reg. Date: এখানে করদাতা তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান এর তারিখ প্রদান করবেন যদি তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর থাকে।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন ।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ   এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন ।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড্রেস প্রদান করবেন ।

Address Information

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন ।



	Country	Address	District / State	Thana	Post Code / Zip Code
Current Address *	Bangladesh	Line-1 35/G2 Dhanmondi Line-2 Dhanmondi	Dhaka	Dhanmondi	
Permanent Address *	Australia	Line-1 190/F Melborne Line-2	Melborne		
Other Address	Bangladesh	Line-1 Line-2			

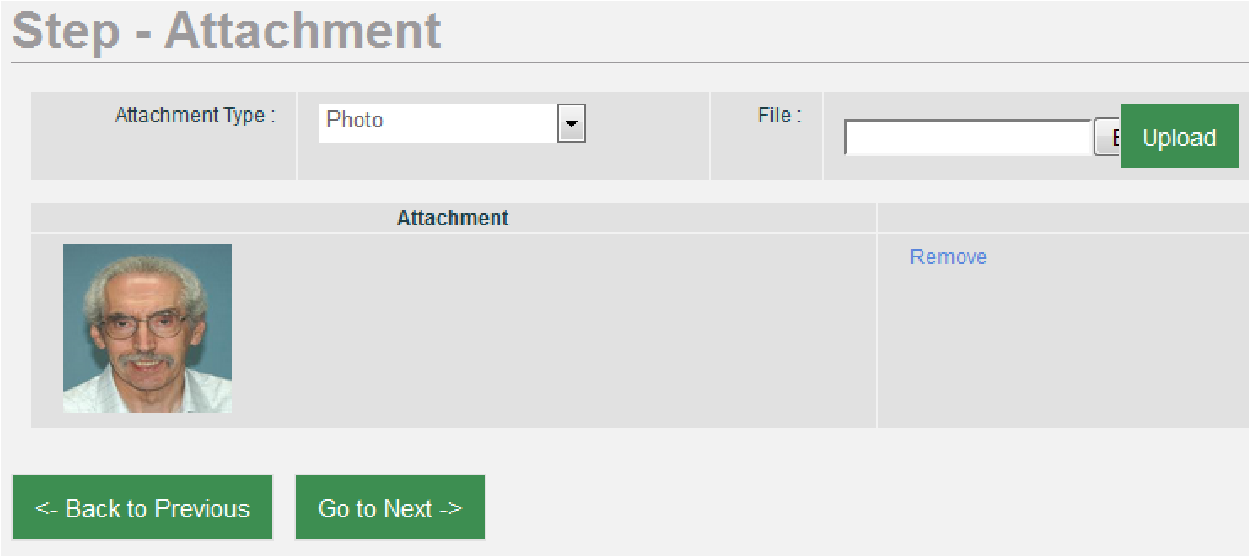
<- Back to Previous   Go to Next ->

- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন ।
- Permanent Address: এখানে করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেবেন।
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন ।

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Go to Next"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Back to Previous"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে ।

Attachment

নন বাংলাদেশি, অথবা প্রবাসী বাংলাদেশি করদাতাদের ক্ষেত্রে অবশ্যই ছবি প্রদান করতে হবে। নন বাংলাদেশি, অথবা প্রবাসী বাংলাদেশি করদাতাগন Attachment অপশন থেকে তাদের ছবি সংযুক্ত করতে পারবেন।

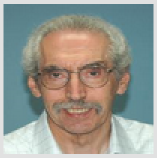


- ছবি সংযুক্ত করার জন্য **“Brows”** বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং ছবি আপনার কম্পিউটার এর যেই ফোল্ডার এ রাখা আছে সেই ফোল্ডার থেকে সিলেক্ট করুন।
- পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **“Go to Next”** বাটন এ ক্লিক করুন।

Final Preview

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন কিছু পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

Final Preview

Assesse :	Andrew Stuart				
Taxes Zone :	Dhaka-01		Taxes Circle :	Circle-015	
Status :	Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Major		Country / Nationality :	Australia	
Gender :	Male				
Passport No :	168764546		Passport Issue Date :	05/01/2005	
Visa No :	13486564/V1		Visa Issue Date :	01/08/2007	
BOI No :			BOI Reg. Date :	01/01/1900	
Contact :	01718454789	Fax :		Email :	stuart@gmail.com
Type	**Address**	**Country**	**District/State**	**Post/Zip Code**	
Current Address	35/G2 Dhanmondi Dhanmondi	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	190/F Melborne	Australia	Melborne		
Photo					

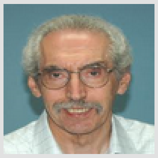
☑ I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

<- Back to Previous   Submit Application

- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "**Back to Previous**" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ ক্লিক করতে হবে

☑ I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

এবং "**Submit Application**" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য **Ticket** তৈরী হবে ।

Assesse :	Andrew Stuart				
Ticket :	00000157	Ticket Date :	20/06/2013	Ticket Expiry Date :	05/07/2013
Taxes Zone :	Dhaka-01		Taxes Circle :	Circle-015	
Status :	Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Major		Country / Nationality :	Australia	
Gender :	Male				
Passport No :	168764546		Passport Issue Date :	05/01/2005	
Visa No :	13486564/V1		Visa Issue Date :	01/08/2007	
BOI No :			BOI Reg. Date :		
Contact :	01718454789	Fax :		Email :	stuart@gmail.com
Type	**Address**	**Country**	**District/State**	**Post/Zip Code**	
Current Address	35/G2 Dhanmondi Dhanmondi	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	190/F Melborne	Australia	Melborne		
Photo					

View Ticket

Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "**View Ticket**" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ক্রীনে Ticket Information দেখাবে ।

Ticket Information

Ticket Information

Ticket No. :	00000157	Date :	20/06/2013
Purpose :	TIN Registration		
Assesse Name :	Andrew Stuart		
Zone :	Dhaka-01	Circle :	Circle-015

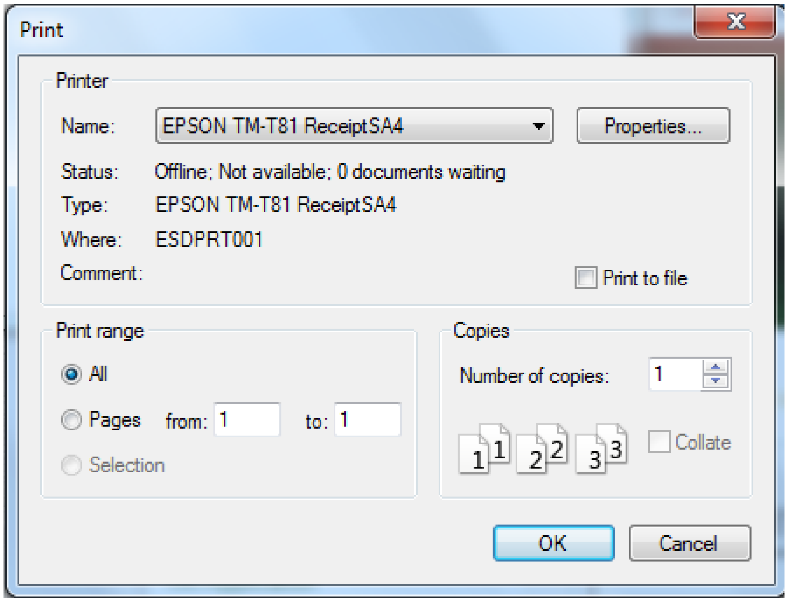
Please Contact with Following Authority

Name :	Contact	Address
	8391261	81/D, Kakrail (Ground Floor),Dhaka

Print Ticket

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে ।

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে “Print Ticket” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই স্ক্রিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে ।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং “Ok” বাটন এ ক্লিক করুন ।